



**WORK, TRAVEL
& STUDY**

La mobilité à l'international

**RECEPTIONNISTE
LONDRES
Réf.: 31866**

ENTREPRISE

Niché au cœur de Mayfair, quartier historique de Londres, notre partenaire est un hôtel de luxe, reconnu mondialement et qui propose des chambres de style moderne, ainsi que des suites sophistiquées.

MISSIONS

Le ou la réceptionniste pourra les missions suivantes, en fonction de son niveau d'anglais et de ses compétences:

- Accueillir les clients
- Procéder à l'enregistrement des clients
- Remettre les clés des chambres
- Présenter les différents services proposés par l'hôtel
- Tenir à jour le planning des réservations
- Facturer les clients à l'issue de leur séjour

PROFIL

- **Niveau d'anglais souhaité** : Intermédiaire +
- **Qualités recherchées** : Avoir le sens du contact et de la courtoisie, être organisé, rigoureux et polyvalent
- **Compétence particulière**: Être capable de s'informer sur les animations et les spectacles prévus dans la ville, connaître les sites touristiques à visiter

CONDITIONS

- **Localisation** : Londres
- **A pourvoir** : Dès que possible
- **Secteur** : Hôtellerie, Luxe

[JE M'INSCRIS EN FORMULE STAGE](#)