



**WORK, TRAVEL
& STUDY**

La mobilité à l'international

**ASSISTANT COMMERCIAL
LONDRES
Réf.: 31745**

ENTREPRISE

Notre partenaire est une agence de voyages sur mesure installée à Londres. Cette entreprise travaille à l'international avec de nombreux partenaires tels que des restaurants, des compagnies de transport ou des hôtels.

POSTE ET RESPONSABILITÉS

Vous serez en relation directe avec les partenaires ainsi qu'avec les différents départements de l'entreprise. Vous aurez pour principales missions :

- **Création de devis** en utilisant le format standard e-voyage et en respectant les délais
- **Gestion des nouvelles demandes** par appel téléphonique
- **Négociation des meilleurs tarifs possibles avec les fournisseurs** (contractés ou non)
- Participation au programme de formation mis en place pour les nouveaux membres du personnel
- Gestion d'une équipe
- **Assistance aux opérations et suivi** en cas de besoin

PROFIL

- **Niveau d'anglais souhaité** : intermédiaire
- **Domaine d'études** : commerce
- **Qualités recherchées** : être curieux, sérieux, motivé(e) et organisé(e)

CONDITIONS

- **Localisation** : Londres (Zone 1)
- **À pourvoir** : janvier 2020
- **Secteur** : commerce
- **Rémunération** : £300 net (£600 supplémentaires à la fin du stage)

[JE M'INSCRIS EN FORMULE STAGE](#)