



**WORK, TRAVEL
& STUDY**

La mobilité à l'international

ASSISTANT MANAGER

LONDRES

Réf.: 31748

ENTREPRISE

Notre partenaire est une agence de voyages sur mesure installée à Londres. Cette compagnie travaille avec de nombreux partenaires internationaux, tels que des restaurants, des compagnies de transport ou des hôtels.

MISSIONS

Vous assisterez le département commercial. Votre objectif ? Proposer un service de qualité et compétitif. Vous serez en charge des missions suivantes :

- **Prise en charge des nouvelles demandes par un appel téléphonique**
- **Création d'offres** dans le format standard e-voyage et dans les délais convenus
- **Veille informationnelle** des offres spéciales qui peuvent être envoyées aux clients
- **Négociation avec les fournisseurs** pour obtenir les meilleurs taux
- **Communication étroite avec les fournisseurs**

PROFIL

- **Niveau d'anglais souhaité** : intermédiaire +
- **Qualités recherchées** : être autonome, polyvalent(e), professionnel(le) et déterminé(e). Avoir un bon esprit d'équipe.
- **Compétences particulières** : une aisance à l'oral, des compétences en communication et une présentation soignée sont demandées.

CONDITIONS

- **Localisation** : Londres
- **À pourvoir** : janvier 2020
- **Secteur** : management
- **Rémunération** : £300 net (£600 extra à la fin du stage)

[JE M'INSCRIS EN FORMULE STAGE](#)